

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 22 de Marzo del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Milton Estuardo Pórix Boch</u>	CUI:	<u>2979657000110</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-155-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>114172609</u>
Número de Factura:	<u>2392146212</u>	Serie:	<u>6568966A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>MARZO 2024</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 17,709.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para El Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en el proceso de restauración de los frescos del primer nivel del Palacio Nacional de la Cultura.
- b) Apoyé en la limpieza lijado y resane de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- c) Apoyé en la reintegración de color de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- d) Apoyé en el pintado de las decoraciones de las diferentes áreas principales que se encuentran ubicadas dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- e) Apoyé en la elaboración de plantillas para los diseños artísticos internos en las áreas principales del Palacio Nacional de la Cultura.
- f) Apoyé en desarrollar lineamientos de procesos de conservación y registro de daños y deterioros de los frescos y decoraciones intervenidas en el Palacio Nacional de la Cultura, con registro bien documentado y fotografías del antes y después.

Milton Estuardo Pórix Boch

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arquitecta Claudia María Barillas Gálvez

Sub Administradora del Palacio Nacional de la Cultura

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Sub-Administradora  
Palacio Nacional de la Cultura

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)